

Arbeits- und Menschenrechtspolitik des Hotel Parque Tropical

Verpflichtungserklärung

Das Hotel Parque Tropical führt seine touristischen Aktivitäten auf der Grundlage der Prinzipien der Nachhaltigkeit, der sozialen Verantwortung und der Achtung der Menschenrechte durch. Wir erkennen unsere Verantwortung an, einen positiven Beitrag zum Wohlergehen unserer Mitarbeitenden, Gäste, Lieferanten, der lokalen Gemeinschaft und anderer relevanter Interessengruppen zu leisten.

Diese Richtlinie basiert auf den in folgenden internationalen Standards und Vereinbarungen festgelegten Grundsätzen:

- Die Allgemeine Erklärung der Menschenrechte.
- Die grundlegenden Übereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation (ILO).
- Das Übereinkommen über die Rechte des Kindes.
- Die Leitprinzipien der Vereinten Nationen für Wirtschaft und Menschenrechte.
- Die Ziele für nachhaltige Entwicklung (SDGs).
- Die geltenden arbeitsrechtlichen Vorschriften sowie Vorschriften über Arbeitsschutz und Gesundheitsschutz.

1. Chancengleichheit und Nichtdiskriminierung

Das Hotel fördert ein inklusives Arbeitsumfeld, das auf Respekt und Chancengleichheit basiert.

Jegliche Form von Diskriminierung wird nicht toleriert.

Entscheidungen im Zusammenhang mit Einstellung, Beförderung, Aus- und Weiterbildung sowie Vergütung werden ausschließlich auf der Grundlage beruflicher Kriterien, Erfahrung und Kompetenzen getroffen.

2. Kinderarbeit und Schutz Minderjähriger

Das Hotel verbietet ausdrücklich die Beschäftigung von Minderjährigen unterhalb des gesetzlich vorgeschriebenen Mindestalters.

Darüber hinaus verfolgt das Hotel eine Null-Toleranz-Politik gegenüber jeder Form von Kindesmisshandlung.

Alle Mitarbeitenden werden über die internen Verfahren zur Reaktion und Meldung möglicher Gefährdungssituationen informiert, die innerhalb des Betriebs festgestellt werden.

3. Zwangsarbeit, moderne Sklaverei und Menschenhandel

Alle Beschäftigungsverhältnisse erfolgen freiwillig und in Übereinstimmung mit den geltenden gesetzlichen Bestimmungen.

Das Hotel toleriert keinerlei Form von Zwangsarbeit, moderner Sklaverei oder Menschenhandel.

4. Faire und menschenwürdige Arbeitsbedingungen

Das Hotel gewährleistet:

- Gesetzeskonforme und transparente Arbeitsverträge.
- Vergütung entsprechend den geltenden gesetzlichen Bestimmungen.
- Pünktliche Zahlung der Vergütung.
- Arbeitszeiten gemäß den geltenden gesetzlichen Bestimmungen.
- Gesetzlich vorgeschriebene Ruhezeiten und Urlaubstage.
- Gleiches Entgelt für gleichwertige Arbeit.
- Achtung der Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben.
- Förderung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf.

5. Vereinigungsfreiheit und Recht auf Kollektivverhandlungen

Das Hotel respektiert uneingeschränkt das Recht der Mitarbeitenden:

- Gewerkschaften zu gründen.
- Gewerkschaftsorganisationen frei beizutreten.
- Ihre Vertreterinnen und Vertreter zu wählen.
- An Kollektivverhandlungen teilzunehmen.

6. Prävention von Belästigung und Schutz der Würde

Das Hotel verfolgt eine Null-Toleranz-Politik gegenüber jeder Form von Belästigung oder Gewalt.

Jede Beschwerde wird vertraulich und unparteiisch behandelt. Personen, die eine Beschwerde oder Meldung einreichen, dürfen daraus keinerlei Repressalien oder Benachteiligungen erfahren.

7. Gesundheit, Sicherheit und Wohlbefinden am Arbeitsplatz

Die Geschäftsleitung verpflichtet sich:

- Arbeitsrisiken zu identifizieren und zu bewerten.
- Wirksame Präventionsmaßnahmen umzusetzen.
- Regelmäßige Schulungen zu Gesundheit und Arbeitssicherheit anzubieten.
- Geeignete Arbeitsmittel und Ausrüstung bereitzustellen.
- Sichere und gesundheitsfördernde Arbeitsweisen zu fördern.
- Vorfälle zu untersuchen, um deren Wiederholung zu verhindern.

8. Aus- und Weiterbildung sowie berufliche Entwicklung

Das Hotel fördert die berufliche Entwicklung seiner Mitarbeitenden durch Schulungs- und Weiterbildungsprogramme in folgenden Bereichen:

- Kundenbetreuung und Gästeservice.
- Nachhaltigkeit.
- Menschenrechte.

- Gleichstellung und Vielfalt.
- Schutz von Kindern und Minderjährigen.
- Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz.
- Technische und operative Schulungen, die an die Bedürfnisse der jeweiligen Abteilung angepasst sind.

9. Verantwortungsvolle Zusammenarbeit mit Lieferanten

Das Hotel ist bestrebt, mit Lieferanten und Auftragnehmern zusammenzuarbeiten, die mit den Grundsätzen dieser Richtlinie übereinstimmen.

10. Kommunikation und Hinweisgebersystem

Den Mitarbeitenden stehen sichere und geeignete Möglichkeiten zur Verfügung, um Bedenken, Hinweise und Verbesserungsvorschläge zu äußern.

Alle Mitteilungen werden vertraulich behandelt. Personen, die in gutem Glauben einen Hinweis geben oder eine Beschwerde einreichen, werden vor Repressalien geschützt.

11. Überwachung und kontinuierliche Verbesserung

Die Geschäftsleitung überprüft diese Richtlinie jährlich, um ihre fortlaufende Aktualität, Wirksamkeit und Übereinstimmung mit den geltenden gesetzlichen Anforderungen und bewährten Verfahren sicherzustellen.

Genehmigung

Diese Arbeits- und Menschenrechtspolitik wird von der Geschäftsleitung des Hotel Parque Tropical genehmigt und allen Mitarbeitenden sowie den relevanten Interessengruppen mitgeteilt.

Genehmigungsdatum: 22 / 05 / 2024

Überprüfungsdatum: 13 / 05 / 2026

Ort, Datum: 31/05/2026

Unterschrift der Geschäftsleitung: _____
 LICA HOTELES, S.A.
 p.p.
 Antonio Fabelo
 Administrador